



ESTUDIO DE REMUNERACIÓN

RECURSOS HUMANOS

2012

Page
Personnel

886 ENTREVISTAS
REALIZADAS A PERFILES DE
RECURSOS HUMANOS EN 2011

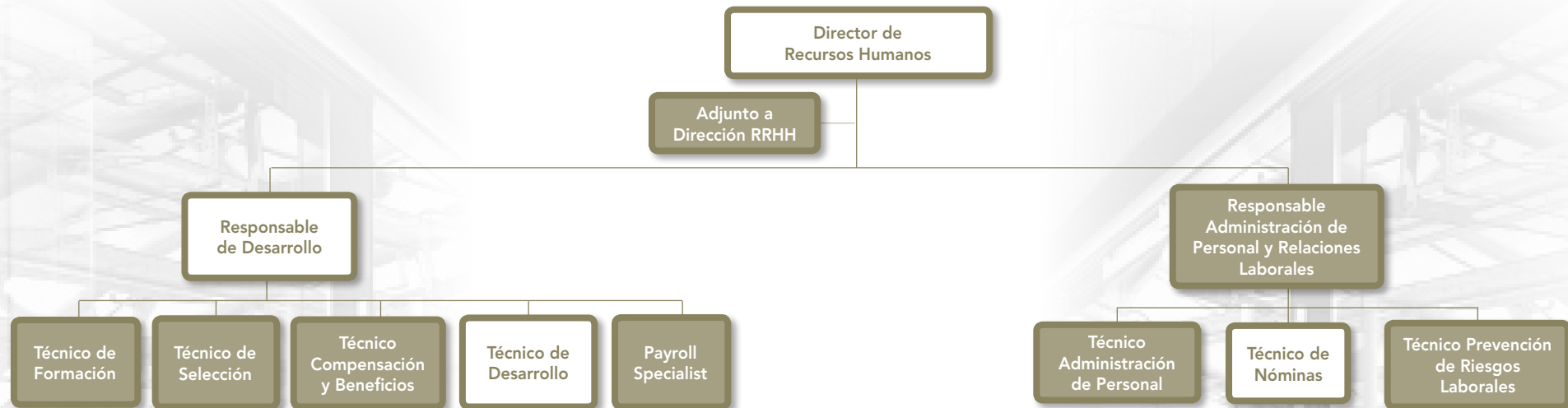
	Pág.
ORGANIGRAMA	4
Técnico de Administración de Personal	6
Técnico de Nóminas	8
Payroll Specialist	10
Técnico de Compensación y Beneficios	12
Asistente de Recursos Humanos	14
Técnico de Selección	16
Técnico de Recursos Humanos	18
Técnico de Desarrollo	20
Técnico en Prevención de Riesgos Laborales	22
Formador / Técnico de Formación	24
Jefe / Responsable de Administración	26
OFICINAS	28

En Enero de 2008 se creó la nueva división de **Recursos Humanos** para responder a las demandas de incorporación de recién licenciados, de mandos intermedios, altamente cualificados y especializados en el mercado de Recursos Humanos. La finalidad es dar cobertura a las necesidades en este nicho de mercado tanto en selección temporal especializada y selección directa.

Los consultores son profesionales altamente cualificados y poseen una amplia formación y experiencia en el mundo de los Recursos Humanos.

Nuestro campo de actuación cubre las tres grandes áreas de RRHH:

- Departamento de Relaciones Laborales y Prevención.
- Departamento de Administración de Personal.
- Departamento de Gestión (selección, formación y desarrollo).



TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

DEPENDENCIA

En dependencia del Responsable de Administración de Personal.

RESPONSABILIDADES

Altas

- Gestionar el proceso de incorporación de nuevos empleados.
- Comunicaciones con la Seguridad Social o en su defecto, con la gestoría laboral si se externalizan estos servicios (altas, contratos...).
- Comunicaciones internas.
- Contratación: revisión y entrega de contratos a empleados.

Bajas

- Comunicaciones con Seguridad Social o gestoría laboral (variaciones, bajas, maternidades, finiquitos, etc).

Compensación

- Comunicación de incidencias de nómina.
- Control de nóminas.
- Gestión de pagos.
- Gestión de beneficios sociales (ticket restaurante, seguro vida, plan de pensiones...).

IRPF

- Comprobación de los modelos de Declaración de Hacienda.
- Entrega del Certificado Anual de Retenciones.
- Elaboración del calendario laboral y control de vacaciones.
- Realización de informes de gestión de personal.
- Gestión de prevención de riesgos, formación y archivo de expedientes.
- Atención de consultas internas de carácter laboral.

PERFIL

- Formación universitaria de grado medio o superior. Diplomado en Relaciones Laborales.
- Conocimientos del paquete Office a nivel usuario.
- Manejo de herramientas propias (Logic, Meta4, Sap...).
- Dominio sistema Delta, Winsuite...
- Persona con alta capacidad analítica, resolutive y detallista.
- Muy orientado al cliente interno.
- Conocimiento de la legislación laboral y de Seguridad Social.

EVOLUCIÓN

La evolución del Técnico de Administración de Personal es hacia Responsable de Administración de Personal.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	17.000	22.000	24.000
	Máx.	24.000	26.000	33.000
MULTINACIONAL	Mín.	18.000	24.000	30.000
	Máx.	24.000	33.000	38.000

[Volver al índice](#)

TÉCNICO DE NÓMINAS

DEPENDENCIA

En dependencia del Responsable de Administración.

RESPONSABILIDADES

- Gestión de nóminas, contratos, altas y bajas.
- Trámites relacionados con la Seguridad Social.
- Control de absentismo, vacaciones de la plantilla.
- Tareas administrativas propias del puesto.

PERFIL

- Formación de grado medio, preferiblemente en Relaciones Laborales.
- Conocimientos de paquete Office a nivel usuario.
- Herramientas propias (A3, Logic, Meta 4...).
- Idiomas no suelen ser requeridos, a excepción de los Shared Service Center.

EVOLUCIÓN

La evolución natural de esta posición es a Técnico o Responsable de Personal.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa		0-3 años	3-6 años	+6 años
PYME	Mín.	16.000	20.000	23.000
	Máx.	21.000	24.000	26.000
MULTINACIONAL	Mín.	19.000	22.000	24.000
	Máx.	24.000	26.000	33.000

PAYROLL SPECIALIST (Empresa multinacional)

DEPENDENCIA

En dependencia del Director de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Recopilar, controlar y verificar la información completa del proceso de nómina.
- Aplicar, ejecutar el proceso de nómina para España y Casa Matriz.
- Supervisar los controles de pago.
- Ordenar los pagos a nivel local y resto de Europa.
- Seguimiento contable.

PERFIL

- Experiencia de más de tres años en Administración / Departamentos de Relaciones Laborales, preferiblemente en empresa multinacional.
- Inglés fluido, hablado y escrito.
- Orientado al detalle, orden, minuciosidad en el trabajo.
- Capacidad de visión global de negocio.
- Capacidad para resolver problemas e incidencias.

EVOLUCIÓN

El Payroll Specialist evoluciona hacia la posición de Responsable de Administración de Personal.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años
MULTINACIONAL Mín.	22.000	30.000	40.000
Máx.	30.000	40.000	50.000

TÉCNICO DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

DEPENDENCIA

En dependencia del Director de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Dar soporte en el desarrollo de las políticas de retribución y programas de beneficios de la compañía.
- Controlar y analizar los datos salariales, de acuerdo con las directrices de RR.HH.
- Gestionar las políticas de beneficios sociales, para asegurar la normativa vigente y política de la empresa.
- Asesoramiento salarial.
- Implementación de la política retributiva.
- Realizar los reporting e informes requeridos.
- Fijar y velar por el cumplimiento de los niveles de equidad interna y competitividad externa.

PERFIL

- Licenciado en Psicología, ADE, Derecho.
- Nivel alto de inglés en entornos multinacionales.
- Dominio de hoja de cálculo Excel.

EVOLUCIÓN

El siguiente paso de esta posición es Responsable de Compensación y Beneficios.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	20.000	25.000	33.000
	Máx.	25.000	30.000	40.000
MULTINACIONAL	Mín.	25.000	30.000	45.000
	Máx.	33.000	45.000	60.000

[Volver al índice](#)

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

DEPENDENCIA

En dependencia del Director de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Gestión de currícula.
- Actualización de Bases de Datos.
- Organización de agenda para la realización de entrevistas.
- Organización y gestión de los cursos de formación.
- Actualización de manuales (de formación o acogida, por ejemplo).
- Gestión de la burocracia administrativa (redacción o supervisión de contratos, nexo de unión con la gestoría, consultorías u organismos oficiales).
- Soporte al Director del Departamento.
- Gestión de oficina, edificios, flotas, tickets....

PERFIL

- Diplomatura o licenciatura, titulación generalista.
- Dominio paquete Office, siendo un plus la gestión de paquetes específicos en Recursos Humanos, como SAP RH3.
- En entornos multinacionales el inglés es un requisito necesario.

EVOLUCIÓN

Esta posición puede evolucionar si el perfil es junior a posiciones de RR.HH. generalistas, con especialización en selección o en administración de personal. Si el perfil está enfocado en Secretariado, esta experiencia puede derivar en Secretaria de Presidencia o del Director General.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	17.000	21.000	24.000
	Máx.	22.000	26.000	30.000
MULTINACIONAL	Mín.	18.000	24.000	30.000
	Máx.	24.000	33.000	40.000

[Volver al índice](#)

TÉCNICO DE SELECCIÓN

DEPENDENCIA

En dependencia del Manager de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Dar soporte al Manager en los procesos de selección en las nuevas posiciones de la compañía.
- Proceso de búsqueda, detección y definición de necesidades.
- Gestión de proveedores RR.HH. (consultoras, ett).
- Gestión de las aplicaciones internas, filtros de currícula, entrevistas personales, elaboración de las dinámicas de grupo, detección de nuevos talentos.
- Elaboración de reportes al Manager.

PERFIL

- Licenciatura o diplomatura (Psicología, ADE, Derecho).
- Experiencia en empresas de selección, agencias de trabajo temporal, consultoras...
- Experiencia en assesments y entrevistas por competencias.
- En entorno internacional, el inglés deberá ser fluido, tanto escrito como hablado.
- El perfil personal es sinónimo de proactividad, dinamismo, acostumbrado a trabajar por objetivos concretos y con rapidez.

EVOLUCIÓN

La evolución natural de esta posición es hacia puestos de Responsables de Selección o perfiles generalistas de RRHH. El dominio de idiomas define la trayectoria a entornos multinacionales.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa		0-3 años	3-6 años	+6 años
PYME	Mín.	16.000	19.000	24.000
	Máx.	21.000	25.000	30.000
MULTINACIONAL	Mín.	18.000	24.000	30.000
	Máx.	25.000	33.000	36.000

[Volver al índice](#)

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

DEPENDENCIA

En dependencia del Responsable de Recursos Humanos y del Director de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Reclutar y seleccionar candidatos internos y externos para las nuevas posiciones.
- Gestión de proveedores, negociar con Consultoras y ETT's.
- Definición de objetivos y descripción de puestos junto con la línea de negocio.
- Gestión y Administración de personal.
- Supervisión de contratación, nóminas y seguros sociales.
- Implantación de herramientas informáticas para la evaluación del desempeño y otras áreas.
- Creación de políticas de desarrollo, planes de carrera.
- Reporte periódico del desarrollo de su actividad. Asistencia a reuniones con Dirección de la Compañía.
- Mejora de la comunicación interna de la compañía.

PERFIL

- Licenciatura en Psicología, valorable máster en RR.HH.
- Debe entender el negocio de la compañía, siendo capaz de adaptar las políticas y herramientas de RR.HH. a las necesidades del negocio.
- Debe ser adaptable, flexible, abierto al cambio, con iniciativa y creativo.
- En entornos multinacionales es necesario tener un alto nivel de inglés, hablado y escrito.
- Tiene que saber establecer y construir relaciones empáticas liderando el trabajo en equipo.

EVOLUCIÓN

El Técnico de Recursos Humanos evoluciona a Responsable del Departamento.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	18.000	22.000	25.000
	Máx.	23.000	26.000	32.000
MULTINACIONAL	Mín.	20.000	24.000	33.000
	Máx.	26.000	36.000	45.000

[Volver al índice](#)

TÉCNICO DE DESARROLLO

DEPENDENCIA

En dependencia del Director de RR.HH o Director Corporativo de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Creación e implementación de todo tipo de políticas y procedimientos.
- Desarrollo de un sistema de competencias.
- Realización de descripciones de puestos de trabajo.
- Coaching.
- Planes de desarrollo.
- Diseñar el plan de acogida de la empresa.
- Diseñar un sistema de evaluación del desempeño, sistema intrínsecamente ligado al sistema de remuneración de la empresa.
- Elaborar planes de carreras para los empleados, así como un plan de sucesiones y de talento.

PERFIL

- Formación de grado superior.
- Dominio de inglés en entornos multinacionales.
- Background en consultoría.
- El perfil de un técnico de desarrollo es el de una persona que debe acreditar una experiencia superior a tres años y aportar visión de otras áreas de negocio. Los perfiles que proceden de consultoría son los más demandados.

EVOLUCIÓN

El siguiente paso de esta posición es Responsable de Desarrollo.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	20.000	24.000	30.000
	Máx.	24.000	30.000	40.000
MULTINACIONAL	Mín.	22.000	27.000	36.000
	Máx.	30.000	40.000	45.000

[Volver al índice](#)

TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DEPENDENCIA

En dependencia del Director de RR.HH.

RESPONSABILIDADES

- Desarrollar e implantar instrumentos de gestión de prevención.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad de los centros a su cargo.
- Elaboración de planes y estudios de seguridad.
- Realizar visitas regulares y puntuales, con la correspondiente emisión de un informe con el fin de evaluar los riesgos.
- Participar como representante de la empresa en los diversos comités de seguridad y salud existentes.
- Actualizar las evaluaciones de riesgos, planes de emergencia y prevención.
- Coordinación de actividades preventivas. Realizar visitas o contactos regulares y puntuales con los distintos clientes.
- Participar activamente en la coordinación de los equipos de Prevención del grupo.

PERFIL

- Titulación de Grado Superior en PRL.
- Especialidades Preventivas obligatorias: seguridad y ergonomía.

EVOLUCIÓN

El Técnico en Prevención de Riesgos Laborales evoluciona a una posición con más responsabilidad asumiendo el cargo de Responsable.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	18.000	22.000	26.000
	Máx.	23.000	25.000	35.000
MULTINACIONAL	Mín.	22.000	24.000	32.000
	Máx.	26.000	33.000	40.000

[Volver al índice](#)

FORMADOR / TÉCNICO DE FORMACIÓN

DEPENDENCIA

Reporte directo a la Dirección de Recursos Humanos o al Responsable de Formación y Desarrollo.

RESPONSABILIDADES

- Detectar y analizar las posibles necesidades formativas por departamentos, de acuerdo con el plan estratégico de la empresa.
- Coordinar la formación inicial de apertura de tiendas y/o servicios.
- Planificar, desarrollar e implantar el plan de formación anual de la empresa, definiendo el calendario de formación.
- Definir las estrategias de formación: objetivos, contenidos, programa, seguimiento y evaluación.
- Seleccionar el material pedagógico.
- Diseñar e impartir seminarios y acciones formativas.
- Gestionar los proveedores externos de formación.
- Adaptar los programas de formación en función de los negocios.
- Dirigir y coordinar las subvenciones.
- Diseñar y estudiar el organigrama más adecuado de acuerdo con la estrategia de la empresa. Estudio, descripción y valoración de puestos de trabajo.
- Realizar encuestas de clima laboral y comparativas con años anteriores para evaluar su desarrollo.

PERFIL

- Licenciado (Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología, Psicología, etc.).
- Destacar las habilidades de comunicación y vocación. Otras habilidades requeridas en el puesto son: trabajo en equipo, proactividad, capacidad de influencia, organización y planificación.

EVOLUCIÓN

La evolución natural de esta posición es hacia Responsable de Formación.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	18.000	22.000	30.000
	Máx.	22.000	30.000	35.000
MULTINACIONAL	Mín.	20.000	24.000	30.000
	Máx.	25.000	33.000	40.000

[Volver al índice](#)

JEFE / RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

DEPENDENCIA

En dependencia del Director General.

RESPONSABILIDADES

- Realización de la nómina, contratación de personal, seguros sociales y todo aquello concerniente a la administración de personal de la compañía.
- Elaboración de estudios salariales competitivos.
- Coordinación de todos los aspectos relativos a la prevención de riesgos laborales.
- Desarrollo y ejecución de todas las políticas y bases del departamento de Recursos Humanos.
- Establecer las bases en materia de selección y formación de la compañía.
- Supervisión y control de todos los procedimientos administrativos.
- Comunicación y contacto continuo con los empleados: aclaración de dudas en materia laboral, subidas salariales e información de cambios en la organización, entre otros.
- Cumplir con los objetivos cuantitativos y cualitativos inherentes a su función.

PERFIL

- Formación media o superior, preferiblemente en Derecho, Ciencias del Trabajo o Relaciones Laborales. Se requiere un amplio conocimiento en materia laboral, y es deseable aportar un postgrado en Recursos Humanos.
- Este perfil profesional debe acreditar una experiencia mínima de 3/4 años, preferiblemente en una compañía de amplia plantilla, donde haya estado en contacto con todas las tareas de administración de personal (nóminas, seguros sociales, prevención de riesgos laborales...).

EVOLUCIÓN

El Responsable de Administración puede tener diferente evolución, en función al tipo de empresa. En una multinacional, el siguiente paso es asumir el cargo de Responsable de Administración y Relaciones Laborales. En cambio, si hablamos de una PYME, la evolución de esta posición sería hacia Director de RRHH.

REMUNERACIÓN EN EUROS

Experiencia previa	0-3 años	3-6 años	+6 años	
PYME	Mín.	23.000	25.000	30.000
	Máx.	26.000	33.000	36.000
MULTINACIONAL	Mín.	26.000	30.000	40.000
	Máx.	32.000	42.000	50.000

[Volver al índice](#)

OFICINAS EN ESPAÑA:

MADRID

Paseo de la Castellana 60
28046 Madrid
Telf.: 91 131 81 81

BARCELONA

Ronda Sant Pere 5
08010 Barcelona
Telf.: 93 545 48 00

VALENCIA

Avda. Cortes Valencianas 39
46015 Valencia
Telf.: 96 045 22 00

SEVILLA

Paseo de las Delicias 1
41001 Sevilla
Telf.: 95 497 89 10

BILBAO

C/ Gran Vía 40
48009 Bilbao
Telf.: 94 425 05 90

Page Personnel

Asistentes & Secretarías • Banca • Comercial
Contabilidad & Finanzas • Healthcare • Ingenieros y Técnicos
Marketing • Administración de Ventas, Compras & Logística
Recursos Humanos • Retail • Seguros • Tax & Legal
Servicios de Atención al Cliente • Tecnología
Digital & eCommerce

www.pagepersonnel.es